



TEGEMOETKOMINGSREGELING VOOR (OUD-) GYMSPORTERS OP BASIS VAN HET RAPPORT: “ONGELIJKE LEGGERS”

INLEIDING

De KNGU heeft in juli 2020 bureau Verinorm de opdracht gegeven onderzoek te doen naar grensoverschrijdend gedrag binnen de gymnsport. Aanleiding hiervoor waren de gesprekken en discussies rondom de Netflix-documentaire Athlete A en de berichten rondom topturn-(st)ers en misbruik wereldwijd. Het onderzoek heeft zich gericht op de aard, omvang en aanpak van grensoverschrijdend gedrag in zowel top- als breedtesport, onder minderjarigen en bij volwassenen in de verschillende gymnsportdisciplines.

Op 28 april 2021 presenteerde bureau Verinorm het rapport ‘Ongelijke Leggers’. In dit rapport is een groot aantal aanbevelingen gedaan op het gebied van systeemverandering van de gymnsport, ondersteuning en opleiding van trainers-coaches en clubbestuurders en nazorg aan (oud-)sporters.

De aanbevelingen rondom de nazorg zijn er op gericht (oud-)sporters verder te helpen. Het rapport beschrijft meerdere aanbevelingen om de praktische, fysieke en psychische nazorg aan (oud-)sporters beter in te richten. Op basis van deze aanbevelingen is er inmiddels een steunpunt ingericht bij Slachtofferhulp Nederland waar (oud-)sporters terecht kunnen met vragen en waar wordt gekeken naar de voor hen best passende (na)zorg. Ook heeft het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) een behandeltraject samengesteld specifiek voor de fysieke en psychische problematiek waar slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag in de gymnsport mee te maken hebben (gehad).

Tot slot betreft een van de aanbevelingen op het gebied van nazorg aan (oud-)gymnsporters een erkenning van het leed dat hun is aangedaan. Zowel in de vorm van excuses als in een financiële tegemoetkoming. Op basis van deze aanbeveling is de Adviescommissie van Integriteit en Ethiek van NOC*NSF om advies gevraagd over deze aanbeveling. In oktober 2021 heeft deze commissie geconcludeerd dat een financiële tegemoetkoming aan slachtoffers van ernstig en structureel grensoverschrijdend gedrag in de gymnsport gerechtvaardigd is.

De KNGU is opdrachtgever van deze tegemoetkomingsregeling en heeft in november 2021 in het Centraal Bureau Klachtenmanagement Zorg (CBKZ) een onafhankelijke partner gevonden om de tegemoetkomingsregeling voor (oud-)gymnsporters te ontwikkelen en uit te voeren.

Deze regeling, die in dit document wordt beschreven, is mede tot stand gekomen op advies en met de hulp van enkele vertegenwoordigers van (oud-)gymnsporters. Wij zijn deze (oud-)sporters zeer dankbaar hiervoor. Niet alleen dankbaar voor hun inbreng in deze regeling, maar vooral ook omdat zij en de andere (oud-)sporters die de moed hebben (gehad) hun persoonlijke verhalen met ons te delen en grensoverschrijdend gedrag bespreekbaar te maken.

Bestuur en directie KNGU



HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. Doel Regeling

Het doel van deze Regeling is het bieden van een procedure om Erkenning te verkrijgen van het door (oud-)gymnastporters, gedurende en na hun sportcarrière geleden leed, als gevolg van Grensoverschrijdend Gedrag (GOG) zoals omschreven in deze Regeling, en in het verlengde daarvan een Tegemoetkoming te ontvangen.

ARTIKEL 2. Begripsbepalingen

Aangewezen(e)n:	De natuurlijke persoon (of personen) die door de Aanvrager als verantwoordelijke van het Grensoverschrijdend Gedrag (GOG) wordt aangewezen, in de meeste gevallen is dit de trainer-coach (hetgeen niet uitsluit dat dit in de opvolging van tijd meerdere personen geweest kunnen zijn, in welk geval de Aanvrager meerdere personen kan aanwijzen).
Aanvraag:	Het door de Aanvrager ingediende Formulier waarin een Tegemoetkoming gevraagd wordt als Erkenning voor leed ten gevolge van Grensoverschrijdend Gedrag.
Aanvrager:	Degene die, eventueel vertegenwoordigd door zijn of haar gemachtigde, om Erkenning vraagt en in het verlengde daarvan een Tegemoetkoming voor leed ten gevolge van Grensoverschrijdend Gedrag.
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Beslissing:	Het door de Commissie genomen en schriftelijk aan de Aanvrager verzonden besluit op de Aanvraag.
Bestuur:	Het bestuur van de KNGU.
Bezwaar:	Een door een Aanvrager ingediend bezwaar tegen een Beslissing van de Commissie.
Bijlagen:	Documenten die de Aanvrager samen met het Formulier bij de Commissie indient.
CBKZ:	Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg te Gorinchem.
Commissie:	De commissie die verantwoordelijk is voor een onafhankelijke en accurate behandeling van Aanvragen zoals aangegeven in deze Regeling.
Erkenning:	De bevestiging van de KNGU van het door de Aanvrager ondervonden en door de Commissie vastgestelde leed.
Formulier:	Het door de Aanvrager te gebruiken formulier, dat als bijlage aan deze Regeling toegevoegd is.
Functionaris:	De door de KNGU uit haar organisatie aangestelde medewerker die op verzoek van de Commissie een check kan doen op een

	aantal feiten zoals genoemd in deze Regeling..
Gemachtigde:	Degene die op basis van een machtiging zoals in het Aanvraagformulier aangegeven de Aanvrager bijstaat of vertegenwoordigt.
GOG:	Grensoverschrijdend Gedrag dat emotioneel, fysiek en/of seksueel van aard kan zijn, een en ander zoals nader in deze Regeling gedefinieerd.
ISR:	Instituut Sportrechtspraak te Amsterdam.
Leden-verenigingen:	De ten tijde van het GOG bij de KNGU aangesloten clubs en verenigingen.
Klankbordgroep:	Enkele van de (oud) gymsporters die zich (jarenlang) sterk gemaakt hebben om Erkenning te krijgen voor het leed ten gevolge van GOG.
KNGU:	De vereniging Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 08081494, gevestigd te Beekbergen, rechtsopvolger van de KNGB.
Nader Onderzoek:	Het onderzoek waartoe de Commissie tijdens de behandeling van een Aanvraag kan besluiten, bijvoorbeeld bestaande uit het navraag doen over bepaalde feiten bij de Aanvrager of zijn Gemachtigde en/of (de Functionaris van) de KNGU.
NOC * NSF:	De vereniging Nederlands Olympisch Comité * Nederlandse Sport Federatie, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 09059703, gevestigd te Arnhem.
Ontvankelijkheid:	Een Aanvraag die aan de voorwaarden van de Regeling voldoet om voor behandeling in aanmerking te komen.
Regeling:	Tegemoetkomingsregeling voor (oud-)gymsporters op basis van het rapport: "Ongelijke leggers".
Secretariaat:	Het adres of de website waar de Aanvrager een Aanvraagformulier en eventuele bijlagen kan (laten) indienen.
Secretaris:	De ten behoeve van de Commissie aangestelde natuurlijke persoon, die de Commissie administratief en inhoudelijk ondersteunt.
SHN:	Slachtofferhulp Nederland te Utrecht.
Tegemoetkoming:	Het bedrag van € 5.000 dat de Aanvrager in het verlengde van de Erkenning van de KNGU ontvangt.
Verzet:	Een procedure om in verzet te komen tegen de kennelijk niet-ontvankelijkheid of kennelijk ongegrondheid van de Aanvraag.

ARTIKEL 3. Reikwijdte en typering GOG

3.1. Deze Regeling is van toepassing op (oud-)gymsporters die:

- a) - lid (geweest) zijn van de KNGU; en
- deelnamen aan de (selectie t.b.v. de deelname aan) hoogste (inter-) nationale competities (EK/WK/OS/EYOF/World Games of deelgenomen hebben aan de nationale kwalificatiewedstrijden voor deze officiële internationale wedstrijden); en
- b) - daarbij op (zeer) jonge leeftijd met GOG geconfronteerd zijn.
Een en ander zodanig dat het een negatieve impact heeft (gehad) met grote invloed op het leven.

3.2. Onder Grensoverschrijdend Gedrag wordt hier verstaan:

Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Onder Grensoverschrijdend Gedrag wordt in ieder geval doch niet uitsluitend begrepen discriminatie, uitsluiting, aanzetten tot onverantwoord gewichtsverlies, aanzetten tot verslaving, (hoge) psychische (prestatie)druk, agressie, geweld, bedreiging, belediging en/of pesten.

Een en ander zoals omschreven in artikel 4 lid 2 van het Algemeen Tuchtreglement van het ISR, van 30 juli 2020 en in hoofdstuk 7.0.03 van het Huishoudelijk Reglement van de KNGU: <https://dutchgymnastics.nl/assets/Documenten/Huishoudelijk-reglement/H7-Gedragsregels.pdf>

3.3. Vormen van GOG die onderscheiden kunnen worden zijn:

- emotioneel: zoals vernederen, pesten, isoleren, opsluiten, negeren, beschadigen van spullen, uitsluiten en machtsmisbruik;
- lichamelijk: zoals duwen, slaan, bij de keel grijpen, hard beetpakken, pijn doen, laten vallen en tegen medisch advies moeten doortrainen bij blessures;
- seksueel: zoals seksueel getinte opmerkingen maken, aanraken met een seksuele connotatie, het - al dan niet heimelijk – maken van opnames in een kleed- of wasruimte, pornografisch materiaal laten zien en seksueel misbruik.

ARTIKEL 4. De Commissie

- 4.1. De Commissie heeft als taak Aanvragen van (oud-)gymnastporters te behandelen en hierover bindende Beslissingen te nemen.
- 4.2. De Commissie bestaat uit drie leden waarvan één de voorzitter zal zijn, met daarin tenminste één vrouw en één man.
- 4.3. De Commissie kent ten minste even zoveel plaatsvervangende leden. De werkzaamheden van de Commissie worden om praktische redenen (aantal te behandelen Aanvragen in beperkte periode), door de voorzitter in overleg met de Secretaris, verdeeld onder de leden en hun plaatsvervangers met inachtneming van het in artikel 4.2 bepaalde.
- 4.4. De leden van de Commissie en hun plaatsvervangers dienen, ten behoeve van een kundige en empathische behandeling van Aanvragen, over voldoende kennis en

vaardigheden te beschikken om een Aanvraag te behandelen. Een jurist maakt standaard deel uit van de Commissie met het oog op het bewaken van de procedure.

- 4.5. De leden van de Commissie en hun plaatsvervangers mogen op geen enkele wijze betrokken zijn (geweest):
- bij de KNGU of Ledenverenigingen (bestuurlijk of anderszins);
 - dan wel bij de werkorganisatie van NOC * NSF, voor zover zij uit hoofde daarvan voor of met de KNGU werkzaamheden verrichten of hebben verricht.
- Zij dienen onafhankelijk en neutraal te zijn in hun relatie tot de bij een Aanvraag betrokken natuurlijke personen, elke schijn van verbondenheid, hetzij direct, hetzij indirect wordt vermeden.
- 4.6. De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangende voorzitters aan.
- 4.7. Leden en plaatsvervangende leden van de Commissie worden voor de eerste keer voorgedragen door het CBKZ, gevestigd te Gorinchem en daarna door de zittende leden van de Commissie. Zij worden benoemd door het Bestuur die de voordracht slechts in uitzonderlijke gevallen niet zal overnemen, bijvoorbeeld wanneer een onafhankelijke behandeling niet of onvoldoende gewaarborgd is of de schijn daartegen kan ontstaan.
- 4.8. Mede om praktische redenen zal de Commissie die een Aanvraag behandelt wisselend van samenstelling zijn en uit leden en/of plaatsvervangende leden bestaan.
- 4.9. De Commissie zal zich laten bijstaan door een Secretaris.
- 4.10. De leden, hun plaatsvervangers alsmede de Secretaris zijn voor onbepaalde tijd tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij in het kader van de uitoefening van hun functie kennis nemen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend kan worden geacht.
- 4.11. De Commissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen.

ARTIKEL 5. Verschoning en wraking

- 5.1. Elk lid van de Commissie kan een beroep doen op het verschoningsrecht bijvoorbeeld vanwege directe of indirecte betrokkenheid bij personen die bij de Aanvraag betrokken (kunnen) zijn of om de schijn van partijdigheid bij de behandeling van een Aanvraag te vermijden.
- 5.2. Indien een Aanvrager van mening is dat een lid van de Commissie voor de behandeling van zijn of haar Aanvraag niet aan het bepaalde in artikel 4.5 voldoet kan hij/zij dit lid van de Commissie wraken. Een beroep op deze mogelijkheid kan uiterlijk tijdens de mondelinge behandeling van de Aanvraag worden gedaan. Een beroep dient met redenen omkleed te worden en wordt schriftelijk (eventueel per mail) bij het Secretariaat ingediend. In geval dit beroep tijdens de mondelinge behandeling wordt gedaan, wordt dit ter plekke mondeling aan de Commissie meegedeeld.
- 5.3. Bij een beroep op verschoning of wraking zal de behandeling van de Aanvraag worden opgeschort totdat vervanging geregeld of lid 4 toegepast is.
- 5.4. Een beroep op verschoning zal worden gehonoreerd tenzij dit wordt ingetrokken. Een

beroep op wraking zal alleen worden afgewezen indien hier zonder twijfel geen gegronde reden voor blijkt te bestaan. Dit laatste zal door een voltallige Commissie in andere samenstelling worden beoordeeld.

ARTIKEL 6. Ondersteuning

- 6.1. Een Aanvrager kan, desgewenst, bij het indienen van de Aanvraag, maar ook bij Verzet of Bezwaar, een beroep doen op SHN: <https://www.slachtofferhulp.nl/>
- 6.2. Een Aanvrager kan vertegenwoordigd worden door een gemachtigde dan wel door iemand die op grond van het Nederlands recht daartoe bevoegd is.

HOOFDSTUK 2: HET INDIENEN EN BEHANDELEN VAN DE AANVRAAG

ARTIKEL 7. De Aanvraag

- 7.1. Een Aanvraag kan schriftelijk worden ingediend door het Formulier dat op de website www.tegemoetkomingsregelinggymsport.nl beschikbaar is te downloaden en ingevuld met Bijlage(n) op te sturen aan het Secretariaat van de Commissie. Het Formulier kan ook online ingevuld en ingediend worden, waarbij de mogelijkheid bestaat Bijlage(-n) te uploaden.
- 7.2. Voor de behandeling van de Aanvraag door de Commissie worden geen kosten (griffierecht) in rekening gebracht, deze kosten zijn voor rekening van de KNGU. De kosten die Aanvrager op eigen initiatief maakt, bijvoorbeeld door het inschakelen van een vertegenwoordiger, deskundige of getuige, moeten door Aanvrager zelf worden gedragen en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- 7.3. Indienen van een Aanvraag betekent instemming met deze Regeling.
- 7.4. Aanvragen kunnen uiterlijk tot en met 30 september 2022 worden ingediend. Het moment waarop de Aanvraag is verzonden is hierbij bepalend.
- 7.5. De Aanvraag omvat een zo volledig mogelijk ingevuld, ondertekend en van Bijlagen voorzien Formulier. Deze gegevens zullen voor geen ander doel dan de behandeling van de Aanvraag verwerkt worden.
- 7.6. De Secretaris zendt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het Formulier een bevestiging van de ontvangst naar de Aanvrager.
- 7.7. Uiterlijk vier weken voorafgaande aan de mondelinge behandeling deelt de Secretaris aan de Aanvrager mee uit welke personen de Commissie bij de behandeling van de Aanvraag van de Aanvrager zal bestaan.

ARTIKEL 8. Formulier en Bijlagen

- 8.1. Een Aanvrager kan ter ondersteuning van zijn of haar Aanvraag aan de Commissie één of meer van de in dit artikel genoemde stukken overleggen. Met het indienen van deze stukken geeft de Aanvrager toestemming voor de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens en zoals nader omschreven in artikel 20 van deze Regeling.

- 8.2. Bij de Aanvraag overlegt de Aanvrager::
- a. eigen verhaal: door de Aanvrager zelf of met hulp van een ander (*bijvoorbeeld familie, deskundige of andere (oud-)sporter*) of namens de Aanvrager (*door zijn of haar Gemachtigde of iemand anders*) opgesteld en/of wellicht elders afgegeven bijvoorbeeld in het kader van een andere procedure of een onderzoek);
 - b. kopie van bankpas met IBAN rekeningnummer op naam van Aanvrager;
- 8.3. Verder kan de Aanvrager een document overleggen dat de Commissie meer informatie verschaft (*bijvoorbeeld: kopie van elders gedane meldingen van GOG, brief van een vertrouwenspersoon, verklaring van een mede oud-sporter of familielid of medische verklaring of rekening*). Dit hoeft niet, maar mag wel. Voor de Commissie is van belang dat zij zich een beeld kan vormen van het feit dat de Aanvrager onder het GOG geleden heeft en het aannemelijk is dat het GOG heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 9. De behandeling van een Aanvraag

De behandeling van een Aanvraag bestaat uit de volgende fasen:

- verzamelen stukken;
- beoordeling of sprake is van kennelijke niet-ontvankelijkheid en/of kennelijke ongegrondheid van de Aanvraag;
- eventuele beoordeling van Verzet;
- eventueel Nader Onderzoek
- mondelinge behandeling;
- beraad;
- beslissing;
- eventuele beslissing op bezwaar.

ARTIKEL 10. Verzamelen stukken

- 10.1. Indien de Aanvraag niet (geheel) volledig is, zal de Secretaris de Aanvrager op de ontbrekende gegevens wijzen en gelegenheid bieden deze gegevens binnen drie weken alsnog te verstrekken.
- 10.2. Indien de in lid 1 gevraagde gegevens niet of onvoldoende nagezonden worden hoeft dat voor de Commissie geen reden te zijn de Aanvraag niet in behandeling te nemen. Dit is afhankelijk van hetgeen wel ingebracht kon worden.
- 10.3. Voorafgaand aan het beoordelen van een Aanvraag kan de Secretaris bij de Functionaris navraag doen naar feiten die door de Aanvrager in zijn of haar Aanvraag benoemd zijn (Nader Onderzoek). De Functionaris is voor onbepaalde tijd tot geheimhouding verplicht.
- 10.4. Het Formulier met Bijlage(n) alsmede de stukken die op verzoek van de Secretaris of op initiatief van de Aanvrager aan het Secretariaat nagezonden zijn, voegt de Secretaris toe aan het dossier en zendt daarvan binnen 5 dagen een afschrift aan de Commissie.

ARTIKEL 11. Aanvraag Kennelijk niet-ontvankelijk, Kennelijk ongegrond en Verzet

- 11.1. De Commissie kan een Aanvraag kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond

verklaren.

- 11.2. Van kennelijke niet-ontvankelijkheid kan sprake zijn wanneer de Aanvrager niet aan het in artikel 3.1, sub a bepaalde voldoet.
- 11.3. Van kennelijke ongegrondheid kan sprake zijn indien hetgeen is overlegd zodanig tegenstrijdig of onvolledig is dat het recht op Erkenning en een Tegemoetkoming volgens de Commissie op geen enkele wijze aannemelijk kan worden gemaakt.
- 11.4. Indien de Commissie, na een marginale beoordeling, voornemens is lid 1 toe te passen zal zij de Aanvrager hier eerst schriftelijk en gemotiveerd over informeren. Daarbij zal de Commissie de Aanvrager vier weken de gelegenheid bieden om in te gaan op de motieven die hier voor de Commissie aan ten grondslag liggen.
- 11.5. Tegen de in lid 1 genoemde beslissing kan de Aanvrager binnen vier weken na verzending van de aangetekende beslissing schriftelijk en gemotiveerd bij de voorzitter Verzet aantekenen.
- 11.6. De Commissie zal in andere samenstelling het Verzet behandelen en wanneer zij van oordeel is dat de Aanvraag wel behandeld moet worden, deze Aanvraag zelf verder in behandeling nemen.
- 11.7. Tegen een herhaalde verklaring van kennelijke niet-ontvankelijkheid of van kennelijke ongegrondheid is geen beroep of bezwaar meer mogelijk. Indien de Aanvraag alsnog in behandeling wordt genomen en daarna toch ongegrond wordt verklaard is het bepaalde in artikel 18 van toepassing.

ARTIKEL 12. Vaststellen datum mondelinge behandeling

- 12.1. Als onderdeel van de procedure wordt binnen dertig dagen na completering van het dossier mededeling gedaan van de plaats, de dag en het uur waarop – bijzondere omstandigheden voorbehouden, zulks ter beoordeling aan de Commissie – een mondelinge behandeling zal plaatsvinden. Daarbij wordt herhaald (conform artikel 7.7) hoe de Commissie zal zijn samengesteld.
- 12.2. De mondelinge behandeling zal plaatsvinden op een voor het openbaar vervoer bereikbare plek, centraal in het land of – als de omstandigheden niet anders toelaten – via Teams of Zoom, mits de Aanvrager hiermee instemt bij gebreke waarvan de mondelinge behandeling zal worden uitgesteld.

ARTIKEL 13. De mondelinge behandeling

- 13.1. Doel van de mondelinge behandeling is:
 - de Aanvrager en/of zijn of haar Gemachtigde of wie hem of haar bijstaat, in de gelegenheid te stellen zijn of haar verhaal te doen;
 - de Aanvraag nader toe te lichten en;
 - de Commissie de gelegenheid bieden om vragen te stellen; zodat de Commissie zich een beeld kan vormen van de grondslag van de Aanvraag.
- 13.2. De Aanvrager mag naar eigen keuze, voor morele en/of juridische ondersteuning één of twee personen meenemen naar de mondelinge behandeling van de Aanvraag. Indien de Aanvrager hiervan gebruik maakt, wordt de Aanvrager om praktische

- redenen verzocht dit vooraf bij de Commissie kenbaar te maken.
- 13.3. Bij de mondelinge behandeling van de zaak zijn uitsluitend aanwezig:
- de Aanvrager en/of zijn of haar Gemachtigde;
 - degene(n) die de Aanvrager ter ondersteuning meegenomen heeft;
 - één of meer leden van de Commissie;
 - de Secretaris.
- 13.4. De voorzitter van de Commissie heeft de leiding van de mondelinge behandeling, ieder van de aanwezigen kan vragen stellen of opmerkingen maken.
- 13.5. De mondeling behandeling vindt achter gesloten deuren plaats.

HOOFDSTUK 3: DE BESLISSING

ARTIKEL 14. Beraad en voorbereiding Beslissing

- 14.1. Na afloop van de mondelinge behandeling zal de Commissie zich beraden en een Beslissing nemen over de Aanvraag. Hierbij zijn twee uitkomsten mogelijk:
- 1^e. Toekenning Aanvraag;
- 2^e. Afwijzing Aanvraag.
- 14.2. De schriftelijke uitwerking van de Beslissing wordt door de Voorzitter en Secretaris in concept uitgewerkt en ter goedkeuring c.q. correctie aan de andere leden van de Commissie voorgelegd, waarna de Beslissing definitief vastgelegd wordt.

ARTIKEL 15. De Beslissing

- 15.1. De Beslissing over een Aanvraag wordt uiterlijk binnen vier weken na de mondelinge behandeling, of zoveel eerder als mogelijk is, via een beveiligde email verzonden tenzij de Aanvrager verzoekt dit via aangetekende post te verzenden.
- 15.2. Indien de Beslissing een toekenning inhoudt, wordt deze tevens vertrouwelijk aan de Functionaris toegezonden.
- 15.3. In vervolg op de Beslissing tot toekenning zal de KNGU binnen twee weken na de dagtekening van de Beslissing, de schriftelijke Erkenning aan de Aanvrager toezenden en het bedrag van € 5.000 overmaken op het bij de Aanvraag genoemde IBAN rekeningnummer dat op naam van de Aanvrager dient te staan.
- 15.4. Indien de beslissing een afwijzing van de Aanvraag inhoudt, wordt de Aanvrager gewezen op de mogelijkheid hier bezwaar tegen aan te tekenen (zie artikel 18).

ARTIKEL 16. De inhoud van de Beslissing

De in artikel 15 genoemde Beslissing bevat:

- datum ontvangst Formulier;
- opsomming van Bijlagen;
- de eventueel overige nadien aan het dossier toegevoegde stukken;
- datum waarop de mondelinge behandeling is geweest;
- wie bij de mondelinge behandeling aanwezig waren met vermelding van hun

- hoedanigheid;
- de afweging van de ontvankelijkheid;
- de afweging van de Beslissing om tot toekenning van de Aanvraag over te gaan;
- in geval van afwijzing, de verwijzing naar de mogelijkheid van bezwaar;
- datum en ondertekening door de Voorzitter en Secretaris.

ARTIKEL 17. Aard van de Beslissing, juridisch karakter

- 17.1. De Beslissing van de Commissie tot toekenning brengt het recht op Erkenning en Tegemoetkoming van de KNGU met zich mee.
- 17.2. De Beslissing is tot stand gekomen zonder het horen of raadplegen van:
 - de Aangewezen(e)n en eventueel;
 - de ten tijde van het GOG aan KNGU en/of desbetreffende Leden-verenigingen verbonden bestuurders;
 - andere natuurlijke personen, die mogelijkerwijs aan het GOG hebben bijgedragen, dan wel dit door hun (niet) handelen mede mogelijk gemaakt of in stand gehouden hebben.
- 17.3. De Commissie doet met haar Beslissing geen uitspraak over de (mate van) verwijtbaarheid en/of aansprakelijkheid van de in artikel 17.2 genoemde personen en kan of zal zich daar evenmin een oordeel over aanmeten.
- 17.4. Door het aanvaarden van een Tegemoetkoming doet de Aanvrager geen afstand van een lopende of toekomstige aansprakelijkstelling.
- 17.5. Aan de Beslissing van de Commissie kunnen geen rechten worden ontleend voor (een) juridische procedure(s). Een Beslissing als genoemd in artikel 15.2 en 15.3 (Erkenning en Tegemoetkoming) houdt geen erkenning van aansprakelijkheid door de KNGU in en behelst ook geen oordeel over de verwijtbaarheid en/of aansprakelijkheid van de Aangewezen(e)n en/of andere betrokken personen. Een Aanvraag geldt ook niet als een aansprakelijkstelling of als stuiting van de verjaring.
- 17.6. Een Tegemoetkoming dient in fiscale zin als een immateriële schadevergoeding te worden aangemerkt.

ARTIKEL 18. Bezwaar

- 18.1. Tegen een Beslissing als genoemd in artikel 15.2 (toekenning Aanvraag) kan noch door de Aanvrager noch door de KNGU in bezwaar worden gegaan.
- 18.2. Tegen de Beslissing als genoemd in artikel 15.4 (afwijzing Aanvraag) kan een Aanvrager in bezwaar gaan, indien hij of zij van mening is dat de procedure onzorgvuldig is geweest en/of de Beslissing onvoldoende gemotiveerd is.
- 18.3. Een bezwaar dient binnen vier weken na dagtekening schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij Secretariaat van de Commissie.
- 18.4. Voor de behandeling van het bezwaar zal de Commissie uit drie andere leden bestaan dan de Commissie die de Aanvraag behandeld heeft. Deze Commissie zal op basis van het dossier een beslissing nemen. Een mondelinge behandeling zal niet meer plaatsvinden.

- 18.5. Binnen zes weken na indiening van het Bezwaar wordt een nieuwe Beslissing genomen. Hiertegen is geen bezwaar of beroep meer mogelijk.

HOOFDSTUK 4: OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 19. Andere juridische procedure(s) en/of uitspraken

Eventueel lopende juridische procedures ten aanzien van het GOG schorten de behandeling van de Aanvraag niet op. Of en in welke mate een Aanvrager elders, al dan niet deels, op grond van dezelfde feiten een vergoeding van welke aard dan ook ontvangen of juist niet ontvangen heeft, is niet van invloed op het recht om Erkenning en een Tegemoetkoming te vragen en vice versa.

ARTIKEL 20. Verwerking Persoonsgegevens

- 20.1. Ter zake van de verwerking van persoonsgegevens is het bepaalde in de AVG van toepassing. Als grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens geldt de toestemming van de Aanvrager die met het indienen van het Formulier en Bijlagen expliciet gegeven wordt (zie artikel 8.1).
- 20.2. Om onrechtmatige verwerking te voorkomen, zal de verwerking van gegevens met voldoende technische en organisatorische maatregelen omgeven worden.
- 20.3. Alle stukken die in het kader van een Aanvraag binnenkomen, zullen alleen voor de leden en de Secretaris van de Commissie ter inzage beschikbaar komen.
- 20.4. De Functionaris zal alleen kennis krijgen van feiten die in verband met de behandeling van de Aanvraag gecontroleerd kunnen worden, zoals lidmaatschap van een van de Leden-verenigingen, deelname aan toernooien en dergelijke, maar krijgt geen inzage in het Formulier en de meegezonden Bijlagen. Voor zover het hier om feiten gaat die in verband met de Aanvraag aan de bij de KNGU geregistreerde gegevens toegevoegd worden, worden deze feiten door de KNGU binnen zes maanden na afloop van de afronding van de Aanvraag vernietigd, tenzij de Aanvrager eerder om vernietiging verzoekt.
- 20.5. In geval van Erkenning wordt met het oog op de uitkering van de Tegemoetkoming de kopie van de bankpas en de voor overmaking noodzakelijke NAW-gegevens van de Aanvrager aan een bij de KNGU tot betaling bevoegde medewerker beschikbaar gesteld. Deze is eveneens voor onbepaalde tijd tot geheimhouding verplicht.
- 20.6. Na afronding van de procedure wordt het op de Aanvraag betrekking hebbende dossier in het niet openbaar toegankelijk archief van de Commissie bewaard, tenzij de Aanvrager om vernietiging verzoekt.
- 20.7. Zes maanden na de laatste Beslissing van de Commissie worden alle dossiers waarover de Commissie (nog) beschikt vernietigd. Dit tenzij er een door de AVG genoemde grondslag voor langer bewaren bestaat, in welk geval de duur van de geldigheid van die grondslag wordt aangehouden.

20.8. Een Aanvrager kan een beroep doen op zijn of haar rechten met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens, zoals in het bijzonder omschreven in artikel 15 tot en met 18 van de AVG.

ARTIKEL 21. Verantwoording, Rapportage & Overleg

21.1. De Commissie zal periodiek – driemaandelijks – en na afloop van haar zittingsduur, een geanonimiseerd verslag ten behoeve van het Bestuur opstellen.

21.2. Indien en voor zover daar aanleiding voor is, kunnen de Commissie en het Bestuur, over de uitvoering van deze regeling of praktische en procedurele aangelegenheden contact met elkaar opnemen. Inhoudelijke zaken worden nimmer met het Bestuur gedeeld.

ARTIKEL 22. Hardheidsclausule

De Commissie kan een bepaling uit deze Regeling geheel of gedeeltelijk buiten toepassing verklaren indien dit tot onbillijke of onredelijke gevolgen voor de Aanvrager zou leiden.

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 23. Wijziging Regeling

23.1. De bepalingen van deze Regeling kunnen alleen in bijzondere, ten tijde van het vaststellen van deze Regeling niet voorziene, omstandigheden door de KNGU worden gewijzigd.

23.2. Wijzigingen kunnen plaatsvinden op verzoek / advies van de Commissie dan wel op initiatief van het Bestuur. In het laatstgenoemde geval zullen wijzigingen niet plaatsvinden voordat de Commissie over de voorgenomen wijzigingen gehoord is en de Klankbordgroep er een advies over heeft kunnen uitbrengen.

23.3. Wijzigingen zijn alleen mogelijk indien en voor zover zij een onafhankelijke en zorgvuldige afhandeling van Aanvragen en rechten van de Aanvrager niet aantasten.

23.4. Wijzigingen zijn niet van toepassing op reeds in behandeling zijnde Aanvragen tenzij deze slechts administratief van aard zijn of de rechten van de Aanvrager uitbreiden/verbeteren. Zij die voor een wijziging van deze Regeling een Aanvraag ingediend hebben die nog niet afgehandeld is, zullen, wanneer een wijziging niet slechts administratief van aard is, hierover worden geïnformeerd.

ARTIKEL 24. Einde Regeling en werkzaamheden Commissie

24.1. Een beroep op de Regeling is vanaf 1 oktober 2022 niet meer mogelijk. Alle voor die datum aan de Commissie verzonden Aanvragen zullen nog door de Commissie behandeld worden.

24.2. De Commissie streeft ernaar uiterlijk drie maanden nadat de laatste Aanvraag bij de Commissie is ingediend tot een afronding van haar werkzaamheden te komen.

ARTIKEL 25. Slotbepalingen

- 25.1. Deze Regeling treedt in werking op .. april 2022
- 25.2. De eerder vastgestelde regeling -in werking getreden op 1 maart 2022- komt hiermee te vervallen.
- 25.3. Daar waar deze Regeling niet in voorziet neemt de Commissie een beslissing, zoveel mogelijk in de geest van hetgeen wel in deze Regeling geregeld is.
- 25.4. Op deze Regeling is het Nederlands recht van toepassing.



AANVRAAGFORMULIER TEGEMOETKOMINGSREGELING (OUD) GYMSPORTERS

Algemene toelichting:

- *Dit formulier bestaat uit verschillende delen. Per onderdeel geven we vooraf een korte toelichting. Alles wat je invult én wat je eventueel meestuurt wordt vertrouwelijk behandeld en komt zonder jouw expliciete toestemming nooit bij iemand anders dan bij de leden en secretarissen van de Commissie die tot geheimhouding verplicht zijn, terecht.*
- *Wanneer je dit formulier indient gaan we ervan uit dat je met de regeling instemt.*

DEEL 1: ALGEMENE GEGEVENS

Toelichting:

- Dit gedeelte van het formulier graag (zo) volledig (mogelijk) invullen.
- Voeg een kopie van je bankpas toe. Gebruik hiervoor bij voorkeur de gratis App van Rijksoverheid ([KopieID](#)).

1.1 Aanvrager

Voor- en achternaam	
Straatnaam + huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Rekeningnummer (IBAN)	

1.2 Sportactiviteiten

Van welke clubs(-s) ben of was je lid? Je kunt hier meerdere clubs opnoemen. Het is fijn als je kan aangeven in welke jaren je bij welke club hebt getraind.

In welke periode (jaren) heb je als KNGU-lid topsport uitgeoefend?

Aan welke (kwalificatie)wedstrijden op (inter)nationaal niveau heb je deelgenomen?

1.3 Gemachtigde (alleen invullen indien van toepassing)

Wil je iemand machtigen om namens jou de Aanvraag te doen en/of eventueel ook de mondelinge toelichting te geven? Zo ja, dan graag zijn of haar gegevens hier invullen. Met je ondertekening van dit Formulier geef je de Commissie de machtiging.

(Dit kan familie of een deskundige zijn, iemand aan wie jij je verhaal wellicht al eens verteld hebt).

Voor- en achternaam	
Straatnaam + huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

DEEL 2. GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG (GOG)

Toelichting

- Het antwoord op onderstaande vragen geeft de Commissie – die op geen enkele wijze verbintenis met de KNGU heeft (gehad) – een idee van grensoverschrijdend gedrag en het leed dat jij ondervonden hebt. Dit helpt de Commissie zich een eerste beeld te vormen van de impact van het grensoverschrijdende gedrag en de negatieve invloed daarvan op jouw leven.

Kun je (eventueel bij benadering) aangeven in welke periode het grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden?

Wie was hier volgens jou verantwoordelijk voor?

Trainer

Coach

Begeleider

Een andere functionaris, namelijk

Wil je ook de naam of namen noemen van de personen die hier volgens jou verantwoordelijk voor zijn (geweest)?

Ja

Nee

Zo ja, wie?

Heb jij je verhaal al eens aan iemand verteld of durven vertellen?	
Ja	
Nee	
Zo ja, aan wie?	
Familielid	
Vertrouwenspersoon	
Centrum Veilige Sport Nederland	
KNGU	
ISR	
Slachtofferhulp	
Iemand anders	
Heb je ook een vorm van behandeling, begeleiding of hulpverlening (gehad)?	
Ja	
Nee	

DEEL 3. BIJLAGEN BIJ DE AANVRAAG

Toelichting

- Bijlagen 1 en 2 maken standaard deel uit van de aanvraag.
- Overige bijlagen zijn niet verplicht om mee te sturen maar welkom.
- Jij bepaalt zelf wat je met de commissie wilt delen.

3.1 Welke bijlagen kun je meesturen?

1. Eigen verhaal: door jouzelf of met hulp van een ander (bv. familie, deskundige of andere (oud-)sporter) of namens jou (gemachtigde) opgesteld en wellicht elders afgegeven bijvoorbeeld in het kader van een andere procedure of een onderzoek).
2. Kopie bankpas. Gebruik hiervoor bij voorkeur de gratis App van Rijksoverheid ([KopieID](#)).

Optioneel (overige bijlagen):

Bijvoorbeeld: kopie van elders gedane meldingen van GOG (bijvoorbeeld bij het CVSN), brief van een vertrouwenspersoon, verklaring van een mede oud-sporter of familielid of medische verklaring of rekening.

DEEL 4. ONDERTEKENING EN VERVOLG

4.1 ONDERTEKENING

Voor- en achternaam aanvrager	
Plaats en datum	
Handtekening aanvrager	

Wanneer je een gemachtigde hebt, graag ook onderstaande laten invullen:

Voor- en achternaam gemachtigde	
Plaats en datum	
Handtekening gemachtigde	

4.2 AANVRAAG INDIENEN

Het getekende aanvraagformulier inclusief eventuele bijlage(n) kan je indienen via het inzendformulier op de website. Ga naar: <https://tegemoetkomingsregelinggymnsport.nl/aanvraag-indienen>

Eventueel kan je de aanvraag ook per post indienen. Stuur het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met bijlage(n) naar: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem, o.v.v. Commissie Tegemoetkomingsregeling KNGU.

4.3 HOE GAAT HET VERDER?

Binnen 5 werkdagen na indiening ontvang je een bevestiging van je aanvraag. Als deze verder in orde is, krijg je een uitnodiging om jouw verhaal toe te lichten. Het uitgangspunt is dat deze toelichting mondeling plaatsvindt. Wij als commissie kennen jou als Aanvrager immers niet.

Door naar jouw verhaal te luisteren krijgen we een beter beeld van jouw situatie en wat je is overkomen. Graag geven we jou hier de gelegenheid voor. Daarbij mag je altijd iemand meenemen of iemand anders namens jou het verhaal laten doen. In uitzonderingssituaties kan er van een mondelinge toelichting worden afgezien. Als je meent dat hier reden voor is, laat ons dit dan weten. Dit kun je aangeven in de mail waarmee je je aanvraag indient. We nemen dan contact met je op.